**附件1**

**广州市质量管理小组成果申报表**

 **编号**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 是否市质协单位会员 |  |
| 详细通讯地址 |  | 邮编 |  |
| QC小组名称 |  | 课题起止时间 |  |
| 课题名称 |  |
| 小组联系部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 小组活动指导者 |  | 联系电话 |  | 小组人数 |  |
| 参加专场 | 国优 | 交流 | 类型 | 问题解决型 | 创新型 | 直接经济效益 | 元 |
|  |  |  |  | 间接经济效益 | 元 |
| 小 组 成 员 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 组内分工 | 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 组内分工 |
| 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
| QC小组简介活动和主要活动过程及效果： 单位盖章 年 月 日 |

**注：**1.表格内容不可漏填；请用“√”在“参加专场”和“类型”处注明课题发表专场和所属类型；联系人是指企业负责QC小组活动的人员。

2.单位名称、小组名称、课题名称、小组成员名单等为证书制作依据，请填全称，正楷填写，准确无误。

附件2

**广州市质量管理小组活动统计表**

（2021年5月至2022年4月）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **统 计 项 目** | **单位** | **数量** |
| 历年来已登记注册QC小组累计数 | 个 |  |
| 本年度已登记注册QC小组数 | 个 |  |
| 本年度QC小组普及率＝参加QC小组人数/职工总数×100% | 百分数 |  |
| 本年度坚持活动的QC小组数 | 个 |  |
| 本年度QC小组创可计算的经济效益 | 万元 |  |
| 本年度QC小组成果率＝取得成果小组数/QC小组注册数×100% | 百分数 |  |
| 本年度企业对QC小组活动经费投入（培训、交流、书籍等费用） | 万元 |  |
| 本年度企业对QC小组活动奖励费用 | 万元 |  |
| 本年度召开QC小组成果发表交流会次数和人数 | 次/人 |  |
| 本年度QC小组活动主要特点与建议： |
| QC小组/质量信得过班组工作归口部门及负责人：联 系 人： 联系电话： 邮箱：通信地址： 邮编： |

**填报单位：（盖章） 编号：**

注： 本统计表来自企业统计数据资料。

附件3

**广州市质量信得过班组建设典型经验申报表**

**所属（市）区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 质量信得过班组名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 班组长姓名 |  | 班组人数 |  | 联系人 |  | 电话/手机 |  |
| 班组工作完成率% |  | 质量考核合格率% |  | 产品/服务不合格率% |  |
| 年质量、安全事故数 |  | 年顾客投诉数 |  | 产品/服务一次合格率 |  |
| 年培训人数/时数 |  | 成员参与改进活动率% |  | 质量成本（万元/年） |  |
| 质量信得过班组简介及活动结果（**按以下要求写，约3000字**）：1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。2. 班组基础管理情况。3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。4. 班组质量改进和创新能力。5. 班组管理特色、业绩评价结果。6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。7．填报说明（提交的资料）：（1）填写申报表，加盖公章。（2）提交班组经验总结材料Word文档电子版一份，5000字以内。（3）班组根据《广州市质量信得过班组评分细则》进行自评打分，推荐单位在班组自评打分的基础上组织现场评审打分，并填写**“总评”**，提供推荐意见（说明班组水平的真实性、推荐理由，包括班组各项目活动记录是否清晰、完整，并符合要求等），与相关材料一并提交。 |
| 推荐单位意见：   年 月 日（盖章） | 审批单位意见： 年 月 日（盖章） |

注：本表由被推荐单位填报，推荐单位加意见并盖印（一式一份）。

附件4

**广州市质量信得过班组活动统计表**

（2021年5月至2022年4月）

**填报单位：（盖章） 编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **统 计 项 目** | **单位** | **数量** |
| 本年度开展质量信得过班组数 | 个 |  |
| 历年质量信得过班组累计数 | 个 |  |
| 本年度参与质量信得过班组活动员工数 | 个 |  |
| 本年度推荐广州市质量信得过班组数 | 个 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等） | 万元 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动奖励费用 | 个 |  |
| 本年度开展质量信得过班组活动主要特点与问题： |
| 质量信得过班组评审及交流形式  | 发表评审□ 现场评审□ 与QC小组合开 □ 单独举办□ |
| QC小组/质量信得过班组工作归口部门及负责人：联 系 人： 联系电话： 邮箱：通信地址： 邮 编：  |

注： 1.本统计表来自企业统计数据资料。

附件5

QC小组成果报告模板及要求

|  |
| --- |
| （封面）2022年广州市质量管理小组活动成果报告课题名称QC小组名称：申报单位：申报时间： |

|  |
| --- |
| 目录（问题解决型课题）1. 小组简介
2. 课题选择
3. 现状调查（设定目标）
4. 设定目标（目标可行性论证）
5. 原因分析
6. 要因确认
7. 制定对策
8. 对策实施
9. 效果检查
10. 制定巩固措施
11. 总结和下一步打算

（创新型课题）1. 小组简介
2. 课题选择
3. 设定目标及目标可行性论证
4. 提出方案并确定最佳方案
5. 制定对策
6. 对策实施
7. 效果检查
8. 标准化
9. 总结和下一步打算

注：成果报告目录为参考性内容，小组可根据活动实际开展情况设定成果报告章节。 |

成果报告要求

1. 报告格式
2. 封面“2022年广州市质量管理小组成果报告”为黑体小一，“课题名称、QC小组名称、申报安慰和日期”为宋体三号；
3. “目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体小四号，左对齐；
4. 标题：一级标题如“第1章 小组简介”为黑体，标准三号；二级及以下标题如“2.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
5. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为Times New Roman，行间距为固定值28磅；
6. 页码：从正文开始按照阿拉伯数字“1,2,3……”连续编排，位于页面底端右下角；
7. 报告提交

1.电子版成果报告以word编辑，为防止图表格式不兼容，请生成PDF格式上传。